Projacs
an egis company
بروجاكس للتدريب والتطوير
Projacs Training and Development

Project Integration, Scope, Time, Cost, Quality and Project Resources Management (PMK Workshop 1, 2) – Certified Program

الإدارة المتكاملة للمشروع ونطاق العمل، الوقت، التكلفة، الجودة والموارد – معتمد عالمياً

15 – 26 June 2020

London / United Kingdom

A Member of:
PROJACS ACADEMY

ProjacsAcademy.com

Introduction

Today's ever-changing business environment requires new approaches to Project Management, which has become an important tool for dealing with time-to-market, resources, limitations, downsizing and global competition. As per PMI Standards, the knowledge & skills needed for the project management professionals are derived from 10 Areas of Knowledge which are: Integration, Scope, Time, Cost, Quality, Human Resource, Communications, Risk , Procurements Management and stakeholder Management.

This five days course will focus on the project integration, scope and time management, highlighting the processes needed to successfully achieve the project's objectives. This course will offer a good opportunity for the participants to share their experience and enhance their knowledge and skills in project management. The course will offer also a good opportunity for those who are interested to go for the PMP exam www.pmi.org where they will be fully acquainted about the process, tricks, tips and practice of the PMP exam within this area of knowledge.

Objectives

Week One:

Upon the completion of the course, the candidates will be able to:

- Project management framework
- Develop project charter
- Develop project management plan
- Direct and manage project execution
- Monitor and control project work
- Perform integrated change control
- Close project /phase
- Collect requirements of the project
- Define the project scope
- Build the Work Breakdown Structure "WBS" for the project
- Verify scope of the project

- Control the project's scope
- Define the project's activities
- Sequence the project's activities
- Estimate the activity resources
- Estimate the activity durations
- Develop the project's schedule
- Control the project's schedule
- Develop Confidence.
- Practice for the PMP® exam within these areas of knowledge

Week Two:

Upon the completion of this workshop, the candidates will be able to:

- Understand the new concepts of Project Management created by PMI.
- Understand and practice the following areas of knowledge as per the PMBOK® *Guide* and correlate them with the process groups of project management in addition to the Professional and Social Responsibility:
    0. Project Cost Management
    1. Project Quality Management
    2. Project Human Resource Management

Who Should Attend?

Project managers, program managers and project management practitioners who are or will be involved in the areas of engineering, production, data processing, research and development, construction, corporate planning, finance and marketing.

This course is of particular importance to executives, managers and supervisors in government and industry who are concerned with effectively managing ventures and projects where cost, schedule and performance of programs must meet rigid requirements.

Course Outline

Workshop (1) Project Integration, Scope and Time Management:

Day 1:

- Introduction
- Pre-assessment
- Project Management Framework
    - Definitions
    - Project Management Context
    - Organizational Influences on Project Management
- Project Management Skills
    - Project Management Knowledge Competency
    - Project Management Performance Competency
    - Personal Competency
- Project Life Cycle & Product Life Cycle
- Program Management & Portfolio Management
- Project Management Process Groups
    - Initiation Process Group
    - Planning Process Group
    - Executing Process Group
    - Monitoring & Controlling Process Group
    - Closing Process Group
- Role of the Project Manager and the Project Management Team in Initiating, Planning, Executing, Monitoring & Controlling and Closing the Project
- Test Your Knowledge 1
- Project Management Areas of Knowledge:
    - Project Integration Management
        - Developing the Project Charter
            - Definitions
            - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
            - Charter Template
        - Develop Project Management Plan
            - Definitions
            - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
        - Direct & Manage Project Execution
            - Definitions
            - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
        - Monitor & Control Project Work
            - Definitions

- ❖ Inputs, Outputs and Tools & Techniques
- Perform Integrated Change Control
  - ❖ Definitions
  - ❖ Inputs, Outputs and Tools & Techniques
- Close Project or Phase
  - ❖ Definitions
  - ❖ Inputs, Outputs and Tools & Techniques

- Test Your Knowledge 2

Days 2 & 3:

- Project Scope Management:
  - Collect Requirements
    - ❖ Definitions
    - ❖ Inputs, Outputs and Tools & Techniques
  - Define Scope
    - ❖ Definitions
    - ❖ Inputs, Outputs and Tools & Techniques
  - Create WBS
    - ❖ Definitions
    - ❖ Inputs, Outputs and Tools & Techniques
    - ❖ WBS Template
  - Verify Scope
    - ❖ Definitions
    - ❖ Inputs, Outputs and Tools & Techniques
  - Control Scope
    - ❖ Definitions
    - ❖ Inputs, Outputs and Tools & Techniques
- Introduction of MS Project
- Test Your Knowledge 3

Days 4 & 5:

- Project Time Management:
  - Define Activities
    - ❖ Definitions
    - ❖ Inputs, Outputs and Tools & Techniques
  - Sequence Activities
    - ❖ Definitions
    - ❖ Inputs, Outputs and Tools & Techniques
  - Estimate Activity Resources
    - ❖ Definitions
    - ❖ Inputs, Outputs and Tools & Techniques
  - Estimate Activity Durations

- ❖ Definitions
- ❖ Inputs, Outputs and Tools & Techniques

- Develop Schedule
  - ❖ Definitions
  - ❖ Inputs, Outputs and Tools & Techniques
- Control Schedule
  - ❖ Definitions
  - ❖ Inputs, Outputs and Tools & Techniques

- Using the MS Project in developing the project schedule
- Test Your Knowledge 4
- Workshop Wrap Up & Close Out

Workshop (2) Project Cost, Quality and Human Resource Management

Days 1 & 2:

- Project Cost Management:
  - Estimate Costs
    - ❖ Definitions
    - ❖ Inputs, Outputs and Tools & Techniques
  - Determine Budget
    - ❖ Definitions
    - ❖ Inputs, Outputs and Tools & Techniques
  - Control Costs
    - ❖ Definitions
    - ❖ Inputs, Outputs and Tools & Techniques
- Test Your Knowledge 5

Days 3 & 4:

- Project Quality Management:
  - Quality Gurus
  - Plan Quality
    - ❖ Definitions
    - ❖ Inputs, Outputs and Tools & Techniques
  - Perform Quality Assurance
    - ❖ Definitions
    - ❖ Inputs, Outputs and Tools & Techniques
  - Perform Quality Control
    - ❖ Definitions
    - ❖ Inputs, Outputs and Tools & Techniques
- Project Health & Safety and Environment Management
  - Introduction
  - HSE Planning

- HSE Monitor & Control
- Test Your Knowledge 6

Day 5:

- Project Human Resource Management
  - Develop Human Resource Plan
    - Definitions
    - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
  - Acquire Project Team
    - Definitions
    - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
  - Develop Project Team
    - Definitions
    - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
  - Manage Project Team
    - Definitions
    - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
- Test Your Knowledge 7
- Workshop Wrap Up & Close Out

PMP, PMI-RMP and PMBOK are registered marks of the Project Management Institute, Inc.

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
- slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- Technical Session 08.30-10.00 am
- Coffee Break 10.00-10.15 am
- Technical Session 10.15-12.15 noon
- Coffee Break 12.15-12.45 pm
- Technical Session 12.45-02.30 pm
- Course Ends 02.30 pm

Course Fees*

- **8,500USD**
  **VAT is Excluded If Applicable*

مقدمة

إن بيئة عمل اليوم دائمة التغيير تتطلب مداخل جديدة لإدارة المشروعات، والتي أصبحت أداة هامة للتعامل في هذا العصر مع السوق، الموارد، المحددات، الإنكماش والمنافسة العالمية المتزايدة. وكلما أصبح السوق والمنظمات القائمة على المشروعات أكثر ديناميكية، فإن المهارات الإدارية والفنية وحدها تكون غير كافية للتعامل مع تعقيدات المشاريع.

وفي السنوات الأخيرة أصبحت شهادة إحتراف إدارة المشروعات الصادرة عن المعهد الأمريكي لإدارة المشروعات PMI، واحدة من أكثر الشهادات العالمية فعالية وطلباً في عالم الإحتراف، وفقا لمعايير إدارة المشاريع، تستمد المعارف والمهارات اللازمة للعاملين في إدارة المشروع من 10 مجالات للمعرفة هي: التكامل والنطاق والوقت والتكلفة والجودة والموارد البشرية ، والاتصالات ، والمخاطر وإدارة المشتريات و ادارة اصحاب المصلحه. هذا البرنامج سيوفر فرصة جيدة للمشاركين لتبادل خبراتهم وتعزيز معرفتهم ومهاراتهم في مجال إدارة المشاريع. وسوف يقدم البرنامج أيضا فرصة جيدة لأولئك الذين يهتمون بأداء اختبار PMP حيث سيتم التعرف تماما على العملية، والحيل، والنصائح والتدريب على أداء اختبار PMP.

* سوف يحصل PMPs المعتمدين الذين يحضرون هذا البرنامج على 50 PDUs وهي كافية لهم لتجديد اعتمادهم في PMP

الاهداف

<u>في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون من معرفة كافة المعلومات والمهارات المطلوبة لكل مما يلي:</u>

دمج المشروع ونطاقه و إدارة الوقت، و تسليط الضوء على العمليات اللازمة لتحقيق أهداف المشروع بنجاح. وسوف تقدم هذه الدورة فرصة جيدة للمشاركين لتبادل خبراتهم وتعزيز معارفهم ومهاراتهم في مجال إدارة المشاريع . وبطبيعة الحال سوف نقدم أيضا فرصة جيدة لأولئك الذين يرغبون في الذهاب للامتحان PMP® حيث سيتم التعرف تماما عن العملية ، والحيل ، والنصائح و ممارسة امتحان PMP® في هذا المجال من المعرفة.

الأسبوع الأول:

- إدارة إطار المشاريع
- وضع ميثاق المشروع
- تطوير خطة إدارة المشروع
- تنفيذ وإدارة المشاريع
- رصد ومراقبة عمل المشروع
- إجراء مراقبة التغيير المتكامل
- إغلاق المشروع / المرحلة
- جمع متطلبات المشروع
- تحديد نطاق المشروع
- بناء هيكل تقسيم العمل " WBS " للمشروع
- تحقق من نطاق المشروع
- التحكم بنطاق المشروع
- تحديد أنشطة المشروع
- معرفة تسلسل أنشطة المشروع
- تقدير موارد النشاط
- تقدير فترات النشاط
- وضع الجدول الزمني للمشروع
- مراقبة الجدول الزمني للمشروع
- تطوير الثقة بالنفس.

الأسبوع الثاني:

- فهم المفاهيم الجديدة لإدارة المشاريع PMI التي أنشأتها.
- فهم وممارسة المجالات التالية من المعرفة وفقا ل PMBOK® *Guide* و ربط بينها وبين مجموعات عملية إدارة المشاريع بالإضافة إلى المسؤولية المهنية و الاجتماعية:
  1. إدارة التكلفة للمشروع
  2. إدارة الجودة للمشروع
  3. إدارة الموارد البشرية في المشاريع

الحضور

مدراء المشاريع ومدراء البرامج المشاركين أو الذين سيشاركون في المجالات الهندسية، الإنتاجية، معالجة البيانات، البحث والتطوير، الإنشاءات، التخطيط المؤسسي، التصنيع، المالية، والتسويق، ويعتبر هذا البرنامج ذو أهمية خاصة للإدارة العليا، المدراء، المشرفين في القطاع الحكومي والصناعي المهتمين بإدارة الشركات المشتركة والمشاريع التي يجب تلبية المتطلبات المالية وجدولة وتنفيذ البرامج الزمنية.