Projacs
an egis company
بروجاكس للتدريب والتطوير
Projacs Training and Development

Project Cost, Quality and Human Resources Management (PMK Workshop 2) – Certified Program

إدارة الجودة والموارد البشرية وتكاليف المشاريع – معتمد عالمياً

22 – 26 June 2020

London / United Kingdom

A Member of:
PROJACS ACADEMY

ProjacsAcademy.com

Introduction

Today's ever-changing business environment requires new approaches to Project Management, which has become an important tool for dealing with time-to-market, resources, limitations, downsizing and global competition. As markets and project organizations become more dynamic, administrative and technical skills alone are no-longer sufficient to deal with the complexities of modern project undertakings. In recent years, the Project Management Professional Certifications "PMP, PMI-RMP, SP, etc…" from the Project Management Institute "PMI" have become the most sought after certification in the world of project management professionals for those who are practicing project management in their work. As per the Project Management Institute "PMI Global Standards", the knowledge & skills needed for the project management professionals are derived from 9 Areas of Knowledge which are: Integration, Scope, Time, Cost, Quality, Human Resource, Communications, Risk and Procurements Management. This program will go through these areas of knowledge in some degree of details and will offer a good opportunity for the participants to share their experience and enhance their knowledge and skills in project management. The program will also offer a good opportunity for those who are interested to go for the PMP, PMI-RMP, and SP exams where they will be fully acquainted about the process, tricks, tips that will help them to pass them. The candidates will also be oriented in using the MS Project as an effective tool in planning the project schedule.

Objectives

Upon the completion of this workshop, the candidates will be able to:

- Understand the new concepts of Project Management created by PMI.
- Understand and practice the following areas of knowledge as per the PMBOK® latest version, and correlate them with the process groups of project management in addition to the Professional and Social Responsibility:
  - Project Cost Management
  - Project Quality Management
  - Project Human Resource Management

Who Should Attend?

Project managers, program managers and project management practitioners who are, or will be involved in the areas of engineering, production, data processing, research and development, construction, corporate planning, finance & marketing.

This program is of particular importance to executives, managers and supervisors in government and industry who are concerned with effectively managing ventures and projects where cost, schedule and performance of programs must meet rigid requirements.

Certified PMPs attending this program will earn 25 PDUs which are sufficient for them to renew their PMP credential.

Course Outline

Days 1 & 2:

- Project Cost Management:
  - Estimate Costs
    - Definitions
    - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
  - Determine Budget
    - Definitions
    - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
  - Control Costs
    - Definitions
    - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
- Test Your Knowledge 1

Days 3 & 4:

- Project Quality Management:
  - Quality Gurus
  - Plan Quality
    - Definitions
    - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
  - Perform Quality Assurance
    - Definitions
    - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
  - Perform Quality Control
    - Definitions
    - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
- Project Health & Safety and Environment Management
  - Introduction
  - HSE Planning
  - HSE Monitor & Control
- Test Your Knowledge 2

Day 5:

- Project Human Resource Management
  - Develop Human Resource Plan
    - Definitions
    - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
  - Acquire Project Team
    - Definitions
    - Inputs, Outputs and Tools & Techniques

- Develop Project Team
  - ❖ Definitions
  - ❖ Inputs, Outputs and Tools & Techniques
- Manage Project Team
  - ❖ Definitions
  - ❖ Inputs, Outputs and Tools & Techniques

- Test Your Knowledge 3
- Workshop Wrap Up & Close Out

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
- slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- Technical Session 08.30-10.00 am
- Coffee Break 10.00-10.15 am
- Technical Session 10.15-12.15 noon
- Coffee Break 12.15-12.45 pm
- Technical Session 12.45-02.30 pm
- Course Ends 02.30 pm

Course Fees*

- **4,500USD**
  **VAT is Excluded If Applicable*

مقدمة

إن بيئة عمل اليوم دائمة التغيير تتطلب مداخل جديدة لإدارة المشـروعات، والتي أصـبحت أداة هامة للتعامل في هذا العصر مع السوق، الموارد، المحددات، الإنكماش والمنافسة العالمية المتزايدة. وكلما أصبح السـوق والمنظمات القائمة على المشـروعات أكثر ديناميكية، فإن المهارات الإدارية والفنية وحدها تكون غير كافية للتعامل مع تعقيدات المشاريع.

وفي السـنوات الأخيرة أصـبحت شـهادة إحتراف إدارة المشـروعات الصـادرة عن المعهد الأمريكي لإدارة المشـروعات PMI، واحدة من أكثر الشـهادات العالمية فعالية وطلباً في عالم الإحتراف، وفقا لمعايير إدارة المشـاريع، تسـتمد المعارف والمهارات اللازمة للعاملين في إدارة المشـروع من 9 مجالات للمعرفة هي: التكامل والنطاق والوقت والتكلفة والجودة والموارد البشرية ، والاتصالات ، والمخاطر وإدارة المشتريات. هذا البرنامج سـيوفر فرصـة جيدة للمشـاركين لتبادل خبراتهم وتعزيز معرفتهم ومهاراتهم في مجال إدارة المشاريع. وسوف يقدم البرنامج أيضا فرصة جيدة لأولئك الذين يهتمون بأداء اختبار PMP حيث سيتم التعرف تماما على العملية، والحيل، والنصائح والتدريب على أداء اختبار PMP .

الاهداف

<u>في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون من معرفة كافة المعلومات والمهارات المطلوبة لكل مما يلي:</u>

- المفاهيم الجديدة لإدارة المشروعات والصادرة عن معهد الإدارة الأمريكي.
- فهم كافة بنود الدليل المعرفي لإدارة المشـروعات والتي تشـمل كل مما يلي: إدارة التكاليف، إدارة الجودة، إدارة الموارد البشرية
- فهم طبيعة إختبار إحتراف إدارة المشروعات.
- الدراسة للإختبار.
- تحديد الفجوة "نقاط ضعفك"
- تطوير الثقة بالنفس

الحضور

مدراء المشاريع ومدراء البرامج المشاركين أو الذين سيشاركون في المجالات الهندسية، الإنتاجية، معالجة البيانات، البحث والتطوير، الإنشاءات، التخطيط المؤسسي، التصنيع، المالية، والتسويق، ويعتبر هذا البرنامج ذو أهمية خاصة للإدارة العليا، المدراء، المشرفين في القطاع الحكومي والصناعي المهتمين بإدارة الشركات المشتركة والمشاريع التي يجب تلبية المتطلبات المالية وجدولة وتنفيذ البرامج الزمنية.