Projacs
an egis company
بروجاكس للتدريب والتطوير
Projacs Training and Development

Mastering People Management and Team Leadership

التميز في إدارة الأفراد وقيادة فرق العمل

29 June – 03 July 2020

Geneva / Switzerland

A Member of:
PROJACS ACADEMY

ProjacsAcademy.com

Introduction

This Workshop offers an extensive training on People Management and Team Leadership Skills and Styles, Teamwork Building, Performance Management including concepts and techniques. Team Skills, Handling Conflicts, Effective Team Communication, Team tasks. The Nature of Managerial Work, Effective Leadership Behavior, Participative Leadership, Delegation, and Empowerment, Managerial Traits and Skills, Leading Change in Organizations, Leadership in Teams and Decision Groups, and Strategic Leadership.

Objectives

- The Human Asset
- People Triangle
- People Management
- Management Process
- Team Leadership Styles and Dimensions
- Team Leadership Skills
- Types of Followers
- To learn about Teams in Organizations
- Team Performance and productivity
- Team Building and Tasks
- Team Skills
- Team Rewarding
- Team Communication
- Team Conflicts
- Making the Right Decisions
- Becoming Systematic
- Ethical Standards

Who Should Attend?

Top and Middle Management

Course Outline

Day One:

- The Human Capital
- The People Triangle
- Team Leadership Dimensions and Styles
- Followers
- Charismatic Style
- The Basics of Team Work
- Teams in Organizations
- Team Performance Criteria and Threats to Productivity
- Rewarding Teamwork
- Building the Team: Tasks, People and Relationships

Day Two:

- Sharpening the Team Mind
- Communication and Collective Intelligence
- Team Decision Making: Pitfalls and Solutions
- Conflict in Teams
- Managing Stress
- Create Opportunity and Leveraging Differences

Day Three:

- Mastering Strategies for High Performance
- Networking
- Integrating across Teams
- Inter Team Relations: Competition and Cooperation
- Teamwork via IT : Challenges and Opportunities

Day Four:

- Effective Teams Formation
- Stages in Team Formation
- Task Leadership
- Transformational Team Leadership
- KPIs and CSF
- Kaizen Process

Day Five:

- Change Management
- Globalization
- Diversity
- Multicultural
- Creativity
- Empathy
- Motivation
- Performance Metrics

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
- slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- Technical Session 08.30-10.00 am
- Coffee Break 10.00-10.15 am
- Technical Session 10.15-12.15 noon
- Coffee Break 12.15-12.45 pm
- Technical Session 12.45-02.30 pm
- Course Ends 02.30 pm

Course Fees*

- **4,500USD**
  **VAT is Excluded If Applicable*

مقدمة

تقدم هذه الورشـــة تدريبا مكثفا على إدارة الأفراد ومهارات القيادة وفريق الأنماط، كيفيه بناء فريق العمل، إدارة الأداء بما في ذلك المفاهيم والتقنيات الحديثه .ودراســـه النزاعات المناولة والفعالة في فرق العمل، ومهام الفريق. طبيعة العمل الإداري، سلوك القيادة الفعالة، والقيادة التشاركية، والفد، والتمكين، الصفات والمهارات الإدارية، قيادة التغيير في المنظمات، والقيادة في فرق ومجموعات القرار، والقيادة الاستراتيجية.

الاهداف

- أصول الأفراد
- مثلث الأفراد
- إدارة الأفراد
- عملية الإدارة
- أنماط القيادة في الفريق
- مهارات القيادة في الفريق
- أنواع المتابعون
- لمعرفة الفرق في المنظمات
- أداء الفريق والإنتاجية
- بناء الفريق
- مهارات الفريق
- مكافأة الفريق
- إدارة عمليه الاتصالات داخل الفريق
- النزاعات داخل الفريق
- اتخاذ القرارات الصحيحة
- المنهجيه
- المعايير الأخلاقية

الحضور

الإدارة العليا والوسطى