Projacs
an egis company
بروجاكس للتدريب والتطوير
Projacs Training and Development

The Complete Leadership Program – Part II

Team Work, Confidence, Coaching & Monitoring, Conflict Management, Creativity & Innovation, and Goal Setting

البرنامج المتكامل فى القيادة و الإدارة – الجزء الثاني

13 – 17 July 2020

San Francisco / United States of America

A Member of:
PROJACS ACADEMY

ProjacsAcademy.com

Introduction

This Workshop offers an extensive training on Executive Leadership in the 21st Century. This workshop will provide the most comprehensive training on leadership and managerial effectiveness in formal organizations with practical suggestions for improving leadership and Creativity skills. It introduces The Nature of Leadership, The Nature of Managerial Work, Perspectives on Effective Leadership Behavior, Team Work, Confidence, Coaching & Monitoring, Conflict Management, Creativity & Innovation, and Goal Setting

Objectives

By the end of this course practitioners shall learn to:

- To learn strategies and tools to overcome 21st Century challenges
- To become a more effective and Leader.
- To develop Effective Communication Skills and appreciation of the inter-functional coordination necessary for quality service.
- To learn different Management Styles and how to deal with it.
- To learn the importance of Productive Performance Appraisal
- To Learn Different Leadership Styles
- Team Work
- Goal Setting
- Coaching and Mentoring
- Conflict Management
- Creativity and Innovation
- To become a better Leader in the 21st Century

Who Should Attend?

- Top Management
- Middle Management

Course Outline

DAY 1:

- Management Process
- Planning
- Organizing
- Leading
- Control
- Nature of Managerial Work
- Strategic Management

DAY 2:

- The Nature Of Leadership
- The Nature of Managerial Work
- Effective Creative Leadership
- Change Management
- Productive Performance Appraisal
- Delegation and Empowerment
- Effective Communication
- Coaching
- Mentoring

DAY 3:

- Organizational Behavior
- Multi Culture
- Diversity
- Effective Communication
- Leadership in Teams
- Problem Solving
- Decision Making
- Leadership in Decision Groups

DAY 4:

- Leadership Styles
- Followers Types
- Developing Leadership Skills
- Competent Leadership
- Leadership Dimensions
- Leadership in the 21st Century
- Conflict Management

DAY 5:

- Team Work
- Managerial Grid Styles
- Creativity
- Innovation
- Critical Thinking
- Emotional Intelligence
- The Habits of Highly Effective Leaders and Managers

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
- slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, and case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- Technical Session 08.30-10.00 am
- Coffee Break 10.00-10.15 am
- Technical Session 10.15-12.15 noon
- Coffee Break 12.15-12.45 pm
- Technical Session 12.45-02.30 pm
- Course Ends 02.30 pm

Course Fees*

- **4,500USD**
  **VAT is Excluded If Applicable*

مقدمة

يقدم هذا العمل تدريبا مكثفا على القيادة في القرن 21. انه يقدم طبيعة القيادة، وطبيعة العمل الإداري، وجهات نظر حول سلوك القيادة الفعالة، والقيادة التشاركية، وفد، و التمكين، والمهارات الإدارية و نظريات القيادة الفعالة، قيادة التغيير في المنظمات، القيادة في فرق ومجموعات القرار، والعمل الإداري ومهارات التقديم والمراقبه والتوجيه وحل النزاعات والخلافات والإبداع وكيفيه وضع الأهداف للنمظمات والقيادة الاستراتيجية من كبار التنفيذيين وتطوير مهارات القيادة الإبداعية شجاعة مع الأخلاقيات المهنية والتدريب.

أهداف البرنامج

في نهاية هذه الدورة سوف يتمكن المتدربون من:

- معرفة استراتيجيات وأدوات للتغلب على التحديات في القرن 21
- معرفة فنون التدريب والأخلاق
- تطوير مهارات الاتصال الفعال والتقدير من التنسيق بين الوظائف اللازمة ل جودة الخدمة
- معرفة أساليب الإدارة المختلفة وكيفية التعامل معها
- معرفة أهمية الإنتاجية وتقييم الأداء
- إدارة فرق العمل
- إدارة الصراعات وحل النزاعات
- المراقبه والتوجيه لتحسين الأداء
- وضع أهداف المنظمات وجهات العمل
- معرفة كيف تصبح أفضل قائدا في القرن 21

الحضور

- الإدارة العليا
- الإدارة الوسطى