Projacs
an egis company
بروجاكس للتدريب والتطوير
Projacs Training and Development

Project Management Professional – Preparing for PMP® Certificate – Certified Program

إدارة المشاريع الاحترافية – التحضير لشهادة مدير مشروع محترف – معتمد عالمياً

10 – 14 October 2021

Muscat / Oman

Certified By:

Project Management Institute

PROJACS ACADEMY

ProjacsAcademy.com

Introduction

Today's ever-changing business environment requires new approaches to Project Management, which has become an important tool for dealing with time-to-market, resources, limitations, downsizing and global competition. As markets and project organizations become more dynamic, administrative and technical skills alone are no-longer sufficient to deal with the complexities of modern project undertakings. In recent years, the Project Management Professional Certification "**PMP®**" from the Project Management Institute "**PMI®**" has become the most sought-after certification in the world of project management professionals.

Project Management is a promised science that aims to provide the project managers and the project team with the needed knowledge, skills and tools that enable them to effectively plan, manage and control the project team and also the project work activities in order to achieve and accomplish the project objectives.

Give your organization a competitive advantage through your human resource, and staff. The internationally recognized Project Management Professional "**PMP®**" certificate will demonstrate that you have the right employee who possess a solid foundation of experience and education in project management that can have a positive impact on bottom-line results.

Objectives

By the end of this course practitioners shall learn to:

1. Define the basic concepts and definitions related to project management.
2. Understand the five lessons needed for the **"PMP®"**exam
3. Use a different tools and techniques to build and lead the project team
4. Become more effective in planning, executing and monitoring and controlling the project work by using best practice processes and techniques.
5. Prepare for passing the **"PMP®"** certification exam

Who Should Attend?

Project managers, Project team, functional managers, administration team, operation team, operation managers, individuals seeking to have the knowledge and information about project management and preparing for the "**PMP®**" exam

Course Outline

DAY 1: Creating a High-Performing Team

1. Course overview and objectives
2. Pre-assessment exam
3. Build a Team
4. Define Team Ground Rules
5. Negotiate Project Agreements
6. Empower Team Members and Stakeholders
7. Train Team Members and Stakeholders
8. Engage and Support Virtual Teams
9. Build a Shared Understanding about a Project

DAY 2: Starting the project

1. Determine Appropriate Project Methodology/Methods and Practices
2. Plan and Manage Scope
3. Plan and Manage Budget and Resources
4. Plan and Manage Schedule
5. Plan and Manage Quality of Products/Deliverables
6. Integrate Project Planning Activities
7. Plan and Manage Procurement
8. Establish Project Governance Structure
9. Plan and Manage Project/Phase Closure

DAY 3: Doing The Work

1. Assess and Manage Risks
2. Execute Project to Deliver Business Value
3. Manage Communications
4. Engage Stakeholders
5. Create Project Artifacts
6. Manage Project Changes
7. Manage Project Issues
8. Ensure Knowledge Transfer to Project Continuity

DAY 4: Keeping the Team on track

1. Lead a Team
2. Support Team Performance
3. Address and Remove Impediments, Obstacles, and Blockers
4. Manage Conflict
5. Collaborate with Stakeholders
6. Mentor Relevant Stakeholders
7. Apply Emotional Intelligence to Promote Team Performance

DAY 5: Keeping the business in mind

1. Manage Compliance Requirements
2. Evaluate and Deliver Project Benefits and Value
3. Evaluate and Address Internal and External Business Environment Changes
4. Support Organizational Change
5. Employ Continuous Process Improvement
6. Post assessment exam
7. Course review and closure

PMP® and PMBOK® are registered marks of the Project Management Institute, Inc.®

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
- slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- Technical Session 08.30-10.00 am
- Coffee Break 10.00-10.15 am
- Technical Session 10.15-12.15 noon
- Coffee Break 12.15-12.45 pm
- Technical Session 12.45-02.30 pm
- Course Ends 02.30 pm

Course Fees*

- **2,950USD**
  **VAT is Excluded If Applicable*

مقدمة

إن بيئة عمل اليوم دائمة التغيير تتطلب مداخل جديدة لإدارة المشروعات، والتي أصبحت أداة هامة للتعامل في هذا العصر مع السوق، الموارد، المحددات، الانكماش والمنافسة العالمية المتزايدة. وكلما أصبح السوق والمنظمات القائمة على المشروعات أكثر ديناميكية، فإن المهارات الإدارية والفنية وحدها تكون غير كافية للتعامل مع تعقيدات المشاريع. وفي السنوات الأخيرة أصبحت شهادة إدارة المشاريع الاحترافية **PMP®** الصادرة عن المعهد الأمريكي لإدارة المشروعات **PMI®** واحدة من أكثر الشهادات العالمية فعالية وطلباً في عالم الاحتراف.

إدارة المشاريع، علم يهدف إلى تزويد مديري المشروع وفريق المشروع بالمعرفة والمهارات والأدوات اللازمة التي تمكنهم من التخطيط الفعال لفريق المشروع وإدارته والتحكم فيه وأنشطة عمل المشروع من أجل تحقيق وإنجاز أهدافه.

امنح مؤسستك ميزة تنافسية من خلال مواردك البشرية وموظفيك. ستثبت إدارة المشاريع الاحترافية **PMP®** المعترف بها دوليًا أن لديك الموظف المناسب الذي يمتلك أساسًا متينًا من الخبرة والتعليم في إدارة المشاريع والتي يمكن أن يكون لها تأثير إيجابي على النتائج النهائية.

الاهداف

في نهاية هذه الدورة ستتعلم:

١. تحديد المفاهيم والتعريفات الأساسية المتعلقة بإدارة المشروع
٢. فهم الدروس الخمسة اللازمة لامتحان شهادة إدارة المشاريع الاحترافية **PMP®**
٣. استخدام أدوات وتقنيات مختلفة لبناء فريق المشروع وقيادته
٤. كيفية أن تصبح أكثر فاعلية في التخطيط والتنفيذ والمراقبة والتحكم في عمل المشروع باستخدام أفضل عمليات وتقنيات الممارسة.
٥. الاستعداد لاجتياز امتحان شهادة إدارة المشاريع الاحترافية **PMP®**

الحضور

مدراء المشاريع ومدراء البرامج المشاركين أو الذين سيشاركون في المجالات الهندسية، الإنتاجية، معالجة البيانات، البحث والتطوير، الإنشاءات، التخطيط المؤسسي، التصنيع، المالية، والتسويق، ويعتبر هذا البرنامج ذو أهمية خاصة للإدارة العليا، المدراء، المشرفين في القطاع الحكومي والصناعي المهتمين بإدارة الشركات المشتركة والمشاريع التي يجب تلبية المتطلبات المالية وجدولة وتنفيذ البرامج الزمنية.